



COMMUNE DE MODANE
Place de l'Hôtel de Ville
73500 MODANE

MARCHES PUBLICS DE PRESTATION INTELLECTUELLE

DECOMPOSITION DES PRIX

<u>Maître d'Ouvrage</u>	COMMUNE DE MODANE Hôtel de Ville - 73500 MODANE Tél 04 79 05 11.72 Fax 04 79 05 34.29
<u>Objet de la consultation</u>	ANIMATON DU SITE NATURA 2000 S37

<u>Remise des Offres</u>	avant Vendredi 16 Avril 2021, 12h00
--------------------------	--

Le.....

Le Candidat,
"Lu et approuvé"
Le Représentant,

(cachet et signature)

<u>Détail des opérations</u>	Nb de jours	Coût unitaire	Montant en € (HT)
<i>En référence au cahier des charges de l'animation.</i>			
1. Mise en œuvre de la contractualisation (contrats, chartes, MAEc ; assistance technique aux signataires)			€
1.1 Promotion / Recherche des contrats N2000			
1.1 Accompagnement des chartes N2000			
1.1 Accompagnement du PAEc			
1.2 Assistance technique et administrative aux bénéficiaires			
1.3 Suivi des opérations et bilan des actions contractuelles			
2. Mise en œuvre des actions non contractuelles (travaux/interventions éventuels hors contrats)			€
2.1 Prise de contacts avec des cofinanceurs, organisation ou participation à des réunions			
2.2 Participation / promotion de mesures administratives et réglementaires			
2.3 Participation / promotion de mesures foncières			
2.4 Préparation / contribution à la rédaction de cahiers de charges, de formations			
2.5 Travaux / Expérimentations éventuels hors contrat			
3. Assistance évaluation des incidences, veille écologique			€
3.1 Information, porter à connaissance / Maj fiche de synthèse du site / Conseils porteurs de projet			
3.2 Réponse aux demandes d'info ou d'avis des administrations			
3.3 Veille locale et alerte			
4. Amélioration des connaissances et suivis scientifiques (études et mise à jour des données du site)			€
4.1 Amélioration / compléments de connaissance sur le site -			
4.2 Mesures de suivi (suivi des effets des mesures de gestion, de l'efficacité de mesures expérimentales)			
4.3 Évaluation (suivi de populations d'espèces, évolution des habitats, évaluation de l'état de conservation...)			
5. Communication, sensibilisation et information (bulletins d'info, articles de presse, réunions publiques, sorties, site Internet ...)			€
- préciser les actions prévues -			
6. Articulation de N2000 avec les autres politiques publiques (plans / programmes, documents d'aménagement, ENS, SAGE, etc.)			€
7. Gestion administrative et financière, gouvernance du site			€
7.1 Préparation et tenue des copils, des groupes de travail, préparation des compte-rendus			
7.2 Préparation programme annuel, évaluation besoins financiers, marchés publics			
8. Mises à jour du Docob (toiletage ou révision du Docob)			€
9. Suivi de la mise en œuvre du Docob / Bilans d'activité			€
9.1 Rapport d'activité annuel			
9.2 Renseignement de SUDOCO (logiciel de suivi des Docobs)			
10. Frais de déplacements / Autres frais			€
10.1 Déplacements			
10.2 Participation aux journées du réseau N2000			
<u>TOTAL HT</u>			€
<u>TVA</u>			€
<u>TOTAL TTC</u>			€

Date :

Cachet et signature